



Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь  
РУП «Управляющая компания холдинга «Белавтодор»

**Открытое акционерное общество  
«Дорожно-строительный трест № 4 г. Брест»  
(ОАО ДСТ № 4 г. Брест)**

11. 12. 2014

ПРИКАЗ

№ 343

г. Брест

О введении локального нормативного  
правового акта

С целью повышения эффективности профилактики, а также совершенствования регулирования вопросов противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ДСТ № 4 г. Брест» (приложение 1).
2. Ранее действующее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ДСТ № 4 г. Брест» от 10.08.2012 № 33 считать утратившим силу.
3. Секретарю приемной Т.А. Давидчик довести приказ до сведения членов комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ДСТ № 4 г. Брест», директоров филиалов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике и финансам Чайковскую Н.С.

Генеральный директор

И.Н. Шугаев

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
ОАО «ДСТ № 4 г. Брест» Шугаева И.Н.

от 11.12.2014 № 343

### Положение

о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ДСТ № 4 г. Брест»

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции ОАО «ДСТ № 4 г. Брест» (далее – комиссия).
2. Комиссия создается генеральным директором в количестве не менее пяти человек.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 20.07.2006 года «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и Настоящим Положением.
4. **Основными задачами** комиссии являются:
  - разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
  - рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;
  - рассмотрение результатов работы комиссии по непроизводительным расходам филиала, своевременность проведения руководителем филиала разбирательств по каждому случаю возникновения расходов и потерь, а также выявления и привлечения к ответственности виновных лиц филиала, чьи действия (бездействие) вызвали такие расходы и потери, в целях их возмещения;
  - координация деятельности филиалов Общества по реализации мер по противодействию коррупции;
  - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
  - обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками Общества.
5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач **осуществляет** следующие **основные функции**:
  - 5.1. заслушивает на своих заседаниях начальников отделов (бюро, служб), главных специалистов аппарата управления Общества, руководителей филиалов о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- 5.2. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия генерального директора);
  - 5.3. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения начальниками отделов (бюро, служб), главных специалистов аппарата управления Общества, руководителями филиалов решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
  - 5.4. информирует генерального директора о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;
  - 5.5. вносит генеральному директору предложения о проведении в установленном порядке проверок в филиалах Общества по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
  - 5.6. вносит генеральному директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
  - 5.7. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
  - 5.8. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
  - 5.9. вносит генеральному директору предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.
6. **Председатель** комиссии:
- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
  - организует работу комиссии;
  - утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
  - дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.
7. **Член** комиссии *вправе*:
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
  - выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

**8. Член комиссии обязан:**

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручений ее председателя).

**9. Секретарь комиссии:**

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

10. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

12. Решения комиссии оформляются протоколом.

13. В протоколе указывают:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;

— сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

14. Протокол в течении пяти дней доводится секретарем комиссии до членов и иных заинтересованных лиц.

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам



Н.С. Чайковский

СОГЛАСОВАНО:  
Ведущий юрисконсульт



Е.В. Писаревский