



Холдинг "Белавтодор"
Открытое акционерное общество
"Дорожно-строительный
трест №4 г. Брест"

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «ДСТ № 4 г. Брест»

И.В.Сирота

«16» 12 2024 г.

№

г. Брест

ПЛАН

идеологической, организационно-кадровой и социальной работы
в ОАО «ДСТ №4 г. Брест» на 2025 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
I. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1. Информационно-пропагандистская и организационная работа			
1.1.	Анализ состояния идеологической, организационно-кадровой и социальной работы за 2024 год и планирование на 2025 год	январь	Заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов
1.2.	Формирование корпоративной культуры Общества	в течение года	директора филиалов, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам

1.3.	Мониторинг идеологической работы в филиалах и в трудовом коллективе в целом	в течение года	директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов
1.4.	Разъяснение в трудовых коллективах основных положений Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года	постоянно	Заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов
1.5.	Проведение Единого дня информирования	ежемесячно	директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов
1.6.	Организация приемов по личным вопросам и проведение встреч в трудовых коллективах	В течение года	генеральный директор, первый заместитель генерального директора - главный инженер, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов
1.7.	Обновление информации на сайте Общества, информационных стендах, досок почета, стендов о развитии предприятия, отрасли	по мере необходимости	директора филиалов, СКР, администратор сетей ОЭ аппарата управления, специалисты по кадрам филиалов
1.8.	Формирование состава, планов работы комиссий по профилактике пьянства и алкоголизма, трудовым спорам	январь	директора филиалов, председатели (заместители председателя) комиссий по профилактике пьянства и алкоголизма, трудовым спорам
1.9.	Планирование и организация воспитательной, профилактической работы по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18. «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Постоянно	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, специалисты по кадрам филиалов

1.10.	Организация ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания	Январь – июнь, июль - декабрь	директора филиалов, секретарь приемной АХГ аппарата управления
2.Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским, профессиональным праздникам, юбилейным датам			
2.1.	Проведение новогодних мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества Христова	январь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
2.2.	Проведение мероприятий, посвященных 75-летию образования филиала ДСУ-15 ОАО «ДСТ №4 г. Брест» (09.02.1950)	февраль	руководство филиала ДСУ-15, первичная профсоюзная организация филиала, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.3.	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь	февраль	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
2.4.	Проведение мероприятий, посвященных 55-летию образования ОАО «ДСТ №4 г. Брест» (20.03.1970)	март	руководство ОАО «ДСТ №4 г.Брест», объединенная профсоюзная организация ОАО «ДСТ №4 г.Брест», СКР
2.5.	Участие в праздничных программах, посвященных Дню Конституции Республики Беларусь	март	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам

2.6.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня	март	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
2.7.	Проведение субботника по благоустройству территории	апрель	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.8.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню единения народов Беларуси и России	апрель	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.9.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню труда	май	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.10.	Участие в праздничных программах, посвященных Дню Государственного Герба и Государственного Флага Республики Беларусь	май	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.11.	Участие в праздничных программах, посвященных Международному Дню защиты детей	июнь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.12.	Участие в митинге-реквиеме, посвященном Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны	июнь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам

2.13.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь	июль	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
2.14.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Народного единства Республики Беларусь	сентябрь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
2.15.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилых людей	октябрь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
2.16.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню матери	октябрь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательной работе и общим вопросам, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
2.17.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции	октябрь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.18.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню автомобилиста и дорожника	октябрь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, первичная

			профсоюзная организация АУП и филиала
2.19.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню инвалидов	декабрь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.20.	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
2.21.	Участие в новогодних развлекательных мероприятиях у главной елки, у елок в микрорайонах	декабрь	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
3. Работа со средствами массовой информации			
3.1.	Предоставление в средства массовой информации информационных материалов, фотографий, видеоматериалов о финансово-хозяйственной деятельности Общества	по мере необходимости	Генеральный директор Общества (лицо, уполномоченное решением генерального директора), директор филиала (лицо, исполняющее обязанности директора филиала)
4. Взаимодействие с общественными организациями и объединениями			
4.1.	Взаимодействие с Республиканским общественным объединением ветеранов дорожного хозяйства	постоянно	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
4.2.	Оказание помощи и содействия в работе, увеличение числа членов общественных организаций РОО «Белая Русь»	постоянно	директора филиалов, СКР, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и

			общим вопросам
5. Реализация государственной молодежной политики			
5.1.	Проведение теоретических и практических семинаров по расширению профессиональных знаний и навыков для вновь принятых молодых рабочих и специалистов по углублению профессионально теоретических знаний о современных технологиях производства и перспективах их внедрения в Обществе	постоянно	Первый заместитель генерального директора – главный инженер, директора филиалов, ОК и Т, СКР, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
6. Шефская работа			
6.1.	Оказание безвозмездной (спонсорской) помощи подшефным ГУО «Средняя школа №6 г.Бреста», ГУО «Ясли-сад №5 г.Бреста»	по мере необходимости	Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета аппарата управления, заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВАЯ РАБОТА			
1. Воспитательно-профилактическая работа и укрепление трудовой дисциплины			
1.1.	Проведение разъяснительной работы в коллективах о необходимости укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в свете требований Директивы №1, Декрета № 5 Президента Республики Беларусь	Постоянно	директора филиалов, комиссии по профилактике пьянства и алкоголизма, СКР, служба охраны труда аппарата управления, специалисты по кадрам филиалов, инженеры по охране труда филиалов
1.2.	Ежеквартальное проведение «Дней охраны труда», заседание комиссий по профилактике пьянства и алкоголизма	Постоянно	служба охраны труда аппарата управления, комиссии по профилактике пьянства и алкоголизма
1.3.	Контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов, руководители структурных подразделений аппарата управления и

			филиалов
2. Обучение, подбор и расстановка руководящих кадров			
2.1.	Организация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации работников Общества	Постоянно	директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов
2.2.	Формирование кадрового резерва служащих и рабочих ОАО «ДСТ №4 г.Брест»	Ежегодно	Генеральный директор Общества, директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов
3. Кадровая работа (в т.ч. сверка учетных данных по личному составу, укомплектование вакансий рабочих ведущих профессий, отчетность, работа по соблюдению трудового и пенсионного законодательства)			
3.1.	Определение и уточнение дополнительной потребности в кадрах, обеспечение трудоустройства заявленных молодых специалистов в соответствии с полученной в ВУЗе специальностью и квалификацией	Постоянно	Генеральный директор Общества, директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов
3.2.	Проведение мониторинга состояния кадровой работы, укомплектованности кадрами	Постоянно	директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов
3.3.	Проведение мониторинга состояния трудовой, исполнительской дисциплины с принятием конкретных мер по улучшению этой работы на собраниях трудовых коллективов	Постоянно	директора филиалов, СКР, служба охраны труда аппарата управления, специалисты по кадрам филиалов
3.4.	Осуществление работы по подготовке документов для назначения пенсий в органы социальной защиты населения	Постоянно	СКР, специалисты по кадрам филиалов
III. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА			
1. Учет работников нуждающихся в улучшении жилищных условий			
1.1.	Обеспечение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, учета желающих получить жилое помещение в общежитии по Обществу; составление соответствующих списков по Обществу.	Постоянно	директора филиалов, СКР, специалисты по кадрам филиалов

1.2.	Строительство арендного жилья для работников Общества, выдача займов на строительство (реконструкцию) приобретение жилья; вселение работников в общежитие	По мере необходимости; С учетом финансовых возможностей Общества	Заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов, СКР, ЮО, ОБУ, ОЭ, специалисты по кадрам филиалов, заведующий общежитием филиала ДСУ-15; жилищная комиссия
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа			
2.1.	Участие в туристических слетах, областных и республиканских соревнованиях	По мере необходимости; С учетом финансовых возможностей Общества	директора филиалов, объединенная профсоюзная организация ОАО «ДСТ №4 г.Брест», первичная профсоюзная организация АУП и филиала, СКР, специалисты по кадрам филиалов
2.2.	Приобретение абонементов для посещения спортивно-оздоровительных комплексов, оборудование помещений для оздоровления работников, приобретение спортивного инвентаря	По мере необходимости С учетом финансовых возможностей Общества	директора филиалов, первичная профсоюзная организация АУП и филиала
2.3.	Предоставление путевок (курсовок), туристических ваучеров на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников Общества и их детей	По мере необходимости С учетом финансовых возможностей Общества	комиссии по оздоровлению аппарата управления и филиалов Общества
3. Культурно-массовая работа			
3.1.	Проведение торжественных собраний, посвященных праздничным, юбилейным датам	По мере необходимости С учетом финансовых	директора филиалов, первичная профсоюзная организация АУП и филиала, СКР, специалисты по кадрам филиалов

		возможностей Общества	
3.2.	Организация экскурсий, туристических поездок	По мере необходимости С учетом финансовых возможностей Общества	директора филиалов, первичная профсоюзная организация АУП и филиала, СКР, специалисты по кадрам филиалов

Ведущий специалист по кадрам службы кадровой работы
аппарата управления ОАО «ДСТ №4 г.Брест»

М.В.Тихомирова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
аппарата управления ОАО «ДСТ №4 г.Брест»

С.А.Маркова



Холдинг "Белавтодор"
Открытое акционерное общество
"Дорожно-строительный
трест №4 г. Брест"

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «ДСТ №4 г. Брест»

И.В.Сирота

2025 г.

№ _____
г. Брест

Дополнения в ПЛАН
идеологической, организационно-кадровой и социальной работы
в ОАО «ДСТ №4 г. Брест» на 2025 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
IV. ПРОФИЛАКТИКА ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ			
4.1.	Организация (не реже двух раз в год) встреч трудовых коллективов с представителями прокуратуры и управления внутренних дел на тему профилактики правонарушений экстремистской направленности	1 полугодие 2025 года 2 полугодие 2025 года	Заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов, служба кадровой работы аппарата управления, специалисты по кадрам филиалов, администратор сетей отдела

			экономики аппарата управления
4.2.	Доведение до всех членов трудового коллектива статей административного и уголовного кодексов Республики Беларусь об ответственности за совершение и содействие в совершении правонарушений экстремистского характера, с письменным подтверждением работников об ознакомлении	Июнь – август 2025 года	Заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов, служба кадровой работы аппарата управления, специалисты по кадрам филиалов
4.3.	Демонстрация и обсуждение фильмов, видеороликов о последствиях нарушения законодательства в сфере противодействия экстремизму	Июнь – декабрь 2025 года	Заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов, администратор сетей отдела экономики аппарата управления
4.4.	Продвижение официальных электронных информационных ресурсов с целью погружения в государственную повестку	Июнь – декабрь 2025 года	Заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов, администратор сетей отдела экономики аппарата управления
4.5.	Размещение на Интернет-ресурсах ссылки на источники информации, на которых можно получить актуальные сведения о перечне экстремистских ресурсов и изменениях законодательства в этой области	Июнь 2025 года	Администратор сетей отдела экономики аппарата управления
4.6.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию экстремизму на информационных стендах	Июнь – декабрь 2025 года	Заместитель генерального директора по вспомогательному производству и общим вопросам, директора филиалов, служба кадровой работы аппарата управления, специалисты по

		кадрам филиалов, администратор сетей отдела экономики аппарата управления
--	--	---

Ведущий специалист по кадрам службы кадровой работы
аппарата управления ОАО «ДСТ №4 г.Брест»



М.В.Тихомирова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
аппарата управления ОАО «ДСТ №4 г.Брест»



С.А.Маркова

Заместитель генерального директора по
вспомогательному производству и общим вопросам
ОАО «ДСТ №4 г.Брест»



В.П.Денисюк



Администратор сетей